**第１回プレゼンテーション研修【事前課題準備シート】**

自治体名：　　　　　　　　　　　　　氏名：

本研修では、トレーニングを通じて“説得ある話し方を目指す、プレゼンテーション力”を身につけることを目的としています。より効果的な研修運営を目指し、実習⑥と実習⑦について、発表の準備をお願いします。

準備の仕方はお任せします。ただし、原稿を読み上げるような実習ではありませんので、すべてを文字にして準備する必要はありません。情報整理をし、メモにまとめる程度で結構です。

**※本シートは、11月５日（火）までに、公益財団法人愛知県市町村振興協会研修センター（小酒井）宛にＥメール(**[**as.kenshu@a-kenshu.jp)でご提出ください。**](mailto:as.kenshu@a-kenshu.jp)でご提出ください。（1)

**また、原紙を研修当日、お持ち願います。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **【事前課題Ⅰ：実習⑥】**  **以下テーマのいずれか１つを選択し、３分間でプレゼン発表するための準備をしてください。** | | |
| **・選択テーマⅠ：「我が市／町／村のＰＲ」【例：（外国人観光客に）名産品／観光スポットをＰＲする】**  **・選択テーマⅡ：「○○のすすめ」【例：（市の職員に）自転車通勤をすすめる】** | | |
| **①あなたが選択したテーマ** | |  |
| **②相手（対象）は？** | | １．住民　　２．協力会社　　３．職員(具体的に)  ４．その他 |
| **③あなたが、もっともわかってもらいたいこと（一番大事なこと）を20字以内で表現してください。** | | |
|  | | |
| **④どのような展開で話を進めますか？　大まかな内容をメモしてください。** | | |
| （導　入）  1分  ２分  （結　び）  ３分 | | |
| **【事前課題Ⅱ：実習⑦】**  皆様が実際に行なう説明会や講習会等、あるいは、業務の中で発表や提案する内容を用いて、実習に臨んでいただきます。発表時間は５分間です。５分間で発表すべく、以下に基づき準備してください（記入要領については、別紙「準備シート記入例」をご参照ください）。５分間で話し終える内容ではないかもしれませんが、部分的に抜粋する等工夫をして、まとめてください。 | | |
| **①本実習で取り上げるテーマは何ですか？** | | |
|  | | |
| **②主題（最もわからせたいこと）を２０文字以内でご記入ください。** | | |
|  | | |
| **③アウトライン**  **（話したい項目）** | Ⅰ | |
| Ⅱ | |
| Ⅲ | |
| Ⅳ | |
| Ⅴ | |
| **④具体例** | | |
| **⑤内容の構成・展開** | （導　入）    1分  ３分  （結　び）  ５分 | |

**☆以下、参考情報としてお教えください☆**

**１．あなたが業務の中で行う／または予定している「プレゼンテーション」はどのような内容ですか？**

**（そのような機会がほとんどないという方は、「なし」とお書きください。）**

**２．研修のご要望（この研修で身に付けたいと思っていること含む）や、講師に事前に知っておいてもらいたい**

**情報等ございましたら、お書きください。**